

方案	填寫申請表	執行方式
甲、系上提供之實習機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「企業實習-意願調查表」(附件 1) 2. 「企業實習-實習生基本資料表<經導師簽名>」(附件 2) 3. 「企業實習-實習計畫書」(附件 3) 4. 「企業實習-家長同意書」(附件 4) 5. 歷年成績單(含班系排名) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於每學期之第 10 週的星期三下午 16:00 前繳交所需申請表。 2. 進行實習機構與學生之媒合並安排面試(未必所有實習機都會需要面試) 3. 公布審查通過名單(審查通過但欲放棄實習機會之學生，請於 5 日內提出書面申請。)
乙、自行洽得之實習機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「企業實習-自洽申請書」(附件 5) 2. 「企業實習-自洽實習機構審查資料」(附件 6) 3. 「企業實習-實習生基本資料表<經導師簽名>」(附件 2) 4. 「企業實習-家長同意書」(附件 4) 5. 「企業實習-合作契約書」(附件 7) 6. 歷年成績單(含班系排名) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請於每學期之第 9 週的星期三下午 16:00 前繳交所需申請表。 2. 公布審查通過名單(審查通過但欲放棄實習機會之學生，請於 5 日內提出書面申請。) 3. 系上審查結果將以 E-MAIL 通知，請同學們務必將常用 E-MAIL 留給系上，並請自行確認。